

Код доступу: 235314093636

Реєстраційний номер справи: 111900474842

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ АГРОЛІСОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОБЛАГРОЛІС"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Струтинський В.О.

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Стігніш Олег Дмитрович
(прізвище, ім'я по батькові)

24.02.25
(дата) 
(підпис)

Дата формування опису: 24.02.2025



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Восьме демократичне скликання
(Тридцять восьма сесія)

РІШЕННЯ

14.02.2025

м. Івано-Франківськ

№ 1117-38/2025

**Про затвердження Статуту
Івано-Франківського обласного
комунального агролісогосподарського
підприємства “Івано-Франківськоблагроліс”
у новій редакції**

Відповідно до статті 142 Конституції України, статті 63 Господарського кодексу України, статей 16, 43, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою приведення установчих документів у відповідність до діючих нормативно-правових актів і законодавства України, внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій обласної ради з питань аграрної політики, земельних відносин та розвитку гірських територій і з питань комунального майна та житлово-комунального господарства, обласна рада

вирішила:

1. Затвердити Статут Івано-Франківського обласного комунального агролісогосподарського підприємства “Івано-Франківськоблагроліс” у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови обласної ради М. Палійчука, постійні комісії обласної ради з питань аграрної політики, земельних відносин та розвитку гірських територій (О. Книшук) і з питань комунального майна та житлово-комунального господарства (І. Очкур).

Голова обласної ради



Олександр СИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради
від 14.02.2025 № 1117-38/2025

**СТАТУТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО
ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО
АГРОЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОБЛАГРОЛІС”
(нова редакція)**

м. Івано-Франківськ
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Івано-Франківське обласне комунальне агролісогосподарське підприємство “Івано-Франківськоблагроліс” (далі – обласне комунальне підприємство) є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2. Обласне комунальне підприємство створене відповідно до рішення Івано-Франківської обласної ради від 26.09.2000. № 346-16/2000.

Власником обласного комунального підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст області в особі Івано-Франківської обласної ради (далі – Власник).

1.3. Уповноваженим органом управління обласного комунального підприємства є наглядова рада (далі – Уповноважений орган управління).

1.4. Уповноважений орган управління обласного комунального підприємства створюється з числа депутатів обласної ради.

1.5. Персональний склад Уповноваженого органу управління затверджується Власником.

1.6. Уповноважений орган управління діє на підставі положення, яке затверджується Власником.

1.7. Обласне комунальне підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування повне українською мовою: Івано-Франківське обласне комунальне агролісогосподарське підприємство “Івано-Франківськоблагроліс”;

– скорочене українською мовою: ОКП “Івано-Франківськоблагроліс”.

2.2. Місцезнаходження: Україна, 76019, м. Івано-Франківськ, вул. Василіянок, 62а.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Обласне комунальне підприємство створене з метою:

– реалізації державної політики щодо розвитку лісового господарства та розроблення програм раціонального використання лісових ресурсів, охорони і захисту лісів, підвищення продуктивності лісових насаджень, задоволення потреб суспільства у лісових ресурсах на основі їх науково обґрунтованого використання на землях запасу обласної ради;

– організації виявлення рідкісних та таких, що потребують охорони, місцевих тварин, птахів та рослин, створення охоронних зон для збереження їх генофонду, екологічної освітньо-виховної роботи;

– здійснення функцій центру координації та розвитку комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради та районних лісогосподарських підприємств.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності обласного комунального підприємства є:

– планування, організація, ведення лісового та мисливського господарства і використання лісових ресурсів з урахуванням господарського призначення лісів і природно-кліматичних умов;

– планування заходів щодо посилення водоохоронних, захисних, кліматорегулюючих, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших корисних властивостей лісів з метою охорони здоров'я людей і поліпшення навколишнього природного середовища;

– планування безперервного та невиснажливого і раціонального використання лісів для планомірного задоволення потреб виробництва і населення в деревині та іншій лісовій продукції;

– планування заходів щодо поліпшення природного складу і якості лісів, підвищення їх продуктивності та відтворюваності;

– розробка та подання пропозицій до програм реалізації економічної політики, довгострокових прогнозів соціально-економічного розвитку області, зокрема галузі лісового господарства, передбачаючи її інтенсифікацію;

– визначення основних напрямків і здійснення єдиної технічної політики в питаннях вирощування лісів, лісовпорядкування, обліку лісових ресурсів і організації їх раціонального використання;

– організація заходів щодо збереження і поліпшення ґрунтозахисних водоохоронних лісів, цінних лісових масивів, лісів зелених зон, що виконують переважно кліматорегулюючі, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та інші захисні функції;

– визначення тематики, необхідної для ефективної виробничої діяльності, науково-технічних, технологічних, нормативних та інших розробок і укладання з галузевими науково-дослідними та проектними установами договорів на їх виконання;

– організація стандартизації виробничого процесу, маркування та сертифікації продукції;

– визначення основних положень напрямків розвитку комерційної діяльності комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради, вивчення і узагальнення попиту та організації оптової торгівлі лісопродукції та товарів народного споживання, що виробляються підприємствами, координація діяльності комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради з державними, збутовими, посередницькими, зовнішньоекономічними та іншими органами;

– організація та забезпечення юридичного супроводу комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради;

– підготовка та подання пропозицій обласній раді щодо напрямів, координації та організації міжнародного співробітництва і зовнішньоекономічної діяльності у галузі лісового та мисливського господарства, використання і відтворення лісових ресурсів;

– розробка і реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробничої діяльності;

– розробка проекту перспективного плану розвитку лісового господарства та виробничо-фінансового плану комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради;

– сприяння комунальним лісогосподарським підприємствам обласної ради у встановленні господарських зв'язків, координації питань винахідництва і раціоналізації, метрологічного забезпечення, стандартизації та сертифікації продукції, поліпшення умов праці, техніки безпеки, побуту, соціальної та правової захищеності працівників;

– здійснення контролю за:

– додержанням правил лісокористування і лісовідновлення всіма комунальними лісогосподарськими підприємствами обласної ради та районними лісогосподарськими підприємствами;

– веденням лісовпорядкування, державного лісового кадастру, обліку, моніторингу та проведення національної інвентаризації лісів;

– охороною та захистом лісів від шкідників і хвороб;

– дотриманням встановленого порядку й правил ведення обліку лісів і лісового кадастру;

– проведенням заходів щодо посилення водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій лісу;

– використанням земель лісового фонду відповідно до їх цільового призначення і охороною цих земель;

– веденням мисливського господарства;

– раціональним використанням та відтворенням мисливського фонду;

– додержанням вимог пожежної безпеки і виконанням санітарних правил в лісах;

– правильністю ведення бухгалтерського обліку та звітності, збереження майна в комунальних лісогосподарських підприємствах обласної ради і районних лісогосподарських підприємствах, додержання систематичної бухгалтерської звітності, складання та подання зведених звітів та балансів;

– дотриманням науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу, користування земельними ділянками лісового фонду комунальними лісогосподарськими підприємствами обласної ради та районними лісогосподарськими підприємствами.

3.3. Обласне комунальне підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та передбачені цим Статутом.

3.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій здійснюються тільки після їх отримання.

4. Юридичний статус

4.1. Обласне комунальне підприємство є юридичною особою.

4.2. Обласне комунальне підприємство є госпрозрахунковою організацією зі змішаною формою фінансування.

4.3. Обласне комунальне підприємство користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання.

4.4. Обласне комунальне підприємство здійснює господарську діяльність в межах положень, передбачених Статутом.

4.5. Для здійснення господарської діяльності обласне комунальне підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Обласне комунальне підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, у тому числі в іноземній валюті, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Держава, Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями обласного комунального підприємства, а обласне комунальне підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу управління.

4.8. Обласне комунальне підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. До компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію обласного комунального підприємства;
- прийняття рішення про призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора на умовах контракту;
- затвердження штатного розпису в особі голови обласної ради;
- прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- затвердження річних фінансових та інвестиційних планів (кошторисів) на середньострокову перспективу (3-5 років);
- прийняття рішення про відрахування до обласного бюджету частини чистого прибутку (доходу);
- призначення планових, позапланових ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності;
- заслуховування звітів генерального директора про роботу обласного комунального підприємства;
- укладення, розірвання та продовження терміну дії контракту з генеральним директором на підставі рішення обласної ради.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- розроблення стратегії розвитку обласного комунального підприємства;
- проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів;
- забезпечення проведення аудиторських перевірок, інвентаризації майна, екологічного аудиту;
- внесення пропозицій Власнику щодо призначення на посаду (звільнення з посади) виконувача обов'язків генерального директора, генерального директора обласного комунального підприємства чи продовження строку дії контракту;

– рекомендувати Власнику звільнити генерального директора обласного комунального підприємства в разі прийняття Уповноваженим органом управління рішення про невиконання або неналежне виконання ним трудових обов'язків чи умов контракту.

5. Права та обов'язки

5.1. Обласне комунальне підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на обласне комунальне підприємство завдань та статутних обов'язків.

5.1.2. Здійснювати функції центру координації та розвитку комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради.

5.1.3. Проводити виробничо-технічні наради працівників лісової охорони комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради, видавати розпорядження та накази з питань ведення лісового господарства.

5.1.4. Здійснювати аналіз фінансово-господарських показників діяльності комунальних лісогосподарських підприємств, подавати пропозиції Власнику та Уповноваженому органу управління щодо їх діяльності.

5.1.5. Формувати плани щодо лісогосподарської та виробничо-фінансової діяльності комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради.

5.1.6. Створювати у встановленому порядку фонди і мобілізувати кошти для здійснення виробничих програм.

5.1.7. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.8. Здійснювати співробітництво з міжнародними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку за погодженням з Власником.

5.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.11. Одержувати кредити банківських установ за погодженням з Власником, отримувати безповоротну допомогу від юридичних і фізичних осіб.

5.1.12. Рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та іншими способами.

5.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Обласне комунальне підприємство зобов'язане:

5.2.1. Дотримуватись Лісового кодексу України та чинних у лісовому господарстві нормативних документів, рішень обласної ради.

5.2.2. Формувати і розміщувати у встановленому порядку замовлення на лісовпорядкування, виконання лісогосподарських робіт і використання лісових ресурсів.

5.2.3. Нести відповідальність за планування робіт згідно з матеріалами лісовпорядкування, вдосконалення і достовірність обліку, звітності та цільове використання бюджетних коштів.

5.2.4. Здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.5. Забезпечувати належні умови для високопродуктивної праці, дотримуватись вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо.

5.2.6. Вживати заходи для вдосконалення механізмів оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і за загальними підсумками роботи.

5.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками.

5.2.8. Здійснювати бухгалтерський, податковий облік, складати та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.2.9. Проводити інвентаризацію належного йому майна, коштів і фінансових зобов'язань для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством.

6. Статутний капітал

6.1. Розмір та порядок формування статутного капіталу визначається Власником.

6.2. Статутний капітал обласного комунального підприємства становить 3000,0 тис. грн (три мільйони гривень).

6.3. Використання статутного капіталу проводиться виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7. Управління

7.1. Управління обласним комунальним підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво діяльності обласного комунального підприємства здійснює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на пленарному засіданні обласної ради на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Генеральний директор може бути звільнений достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства. У такому випадку обов'язки генерального директора покладаються на відповідного заступника генерального директора.

7.4. Власник в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності обласного комунального підприємства.

7.5. Генеральний директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені обласного комунального підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію і вирішує питання діяльності у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

7.5.2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства і цього Статуту.

7.5.3. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків у встановленому законодавством порядку.

7.5.4. Подає на затвердження обласної ради Статут та проекти змін до нього.

7.5.5. Призначає і звільняє заступників та інших працівників обласного комунального підприємства, розподіляє обов'язки між ними.

7.5.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

7.5.7. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

7.5.8. Вирішує інші питання діяльності обласного комунального підприємства відповідно до чинного законодавства.

7.5.9. Скликає і проводить виробничо-технічні наради з питань, що належать до компетенції обласного комунального підприємства.

7.6. Генеральний директор обласного комунального підприємства та його заступник є його офіційними представниками, діють в межах своїх повноважень та представляють його інтереси в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, установах і організаціях, а також взаємодіють з організаціями та фізичними особами, у тому числі міжнародними, відповідно до наданих їм повноважень.

7.7. Генеральний директор обласного комунального підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. Структура

8.1. Підпорядкованим підприємством обласного комунального підприємства є Надвірнянський спеціалізований агролісгосп відповідно до його Статуту.

8.2. Верховинський районний лісгосп, Косівське районне підприємство “Райагроліс” та комунальні лісгосподарські підприємства обласної ради:

- “Богородчанський спеціалізований агролісгосп Івано-Франківської обласної ради”;

- “Долинський спеціалізований агролісгосп Івано-Франківської обласної ради”;

- “Коломийський спеціалізований агролісгосп Івано-Франківської обласної ради”;

- “Надвірнянський спеціалізований агролісгосп Івано-Франківської обласної ради”;

- “Снятинське спеціалізоване агролісництво Івано-Франківської обласної ради”

знаходяться у підпорядкуванні обласного комунального підприємства в частині проведення єдиної політики ведення лісового господарства, контролю за використанням бюджетних коштів, проведення атестації працівників лісової охорони комунальних лісгосподарських підприємств, а також в частині, визначеній їхніми Статутами, цим Статутом та чинним законодавством.

8.3. Особливості взаємовідносин обласного комунального підприємства з лісгосподарськими комунальними підприємствами обласної ради, районними підприємствами та відокремленими спеціалізованими підрозділами регулюються Статутом обласного комунального підприємства, їхніми Статутами або положеннями про філії, зареєстрованими у встановленому законодавством порядку.

9. Майно та фінансування

9.1. Майно обласного комунального підприємства становлять основні засоби, грошові кошти, необоротні та оборотні активи, нематеріальні активи, цінні папери, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі.

9.2. Майно обласного комунального підприємства, яке передане на праві оперативного управління, залишається власністю Власника. Здійснюючи право господарського відання, обласне комунальне підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються будь-якої відмови від права на земельні ділянки (користування, оренди, сервітути), що знаходяться у фактичному користуванні обласного комунального підприємства, вирішуються виключно Власником.

9.3. Джерелами фінансування та формування майна обласного комунального підприємства є:

- 9.3.1. Кошти місцевого бюджету.

- 9.3.2. Власні надходження обласного комунального підприємства:

- від господарської та/або виробничої діяльності;

- від реалізації майна.

9.3.3. Кошти комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради.

9.3.4. Інші власні надходження обласного комунального підприємства.

9.3.5. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

9.3.6. Інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Обласне комунальне підприємство має право:

- за погодженням із Власником реалізувати (списати) рухоме і нерухоме майно та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази у визначеному законодавством порядку;

- на списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), крім нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій у необоротні матеріальні активи), інших необоротних матеріальних активів, первісна (переоцінена) вартість яких становить менше як 50 тис. грн, яке здійснюється відповідно до наказу генерального директора.

9.5. Фінансування обласного комунального підприємства:

9.5.1. Здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.6. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності обласного комунального підприємства здійснюється відповідними органами та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

9.7. Обласне комунальне підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності у визначеному законодавством порядку.

9.8. Керівництво обласного комунального підприємства несе відповідальність перед Власником, Уповноваженим органом управління та іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

10. Господарська діяльність

10.1. Основою господарської діяльності обласного комунального підприємства є координація та розвиток ведення лісового господарства, охорона і захист лісів у комунальних лісогосподарських підприємствах обласної ради, районних підприємствах та отримання прибутку від господарської діяльності.

10.2. Чистий прибуток обласного комунального підприємства, який утворюється після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, необхідних відрахувань, залишається у його розпорядженні.

10.3. Обласне комунальне підприємство за погодженням з Уповноваженим органом управління утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- фонд матеріального заохочення;
- інші фонди.

10.4. Фонд розвитку обласного комунального лісогосподарського підприємства створюється за рахунок відрахувань комунальних лісогосподарських підприємств обласної ради у розмірі 5% від суми реалізованої ними продукції. Кошти фонду використовуються для проведення лісовпорядкування, державного лісового кадастру, обліку, моніторингу та проведення національної інвентаризації та сертифікації лісів, матеріально-технічного забезпечення та інші видатки.

10.5. Фонд споживання створюється у розмірі, який визначається згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на утримання апарату управління (кошторис витрат) є відрахування на статтю “Адміністративні витрати” лісогосподарських комунальних підприємств обласної ради в розмірі 10% від реалізованої продукції та доводяться до виконання на початок кожного року, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

10.6. Резервний фонд обласного комунального підприємства створюється за можливості в розмірі не менше 5% фонду споживання і призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

10.7. Фонд матеріального заохочення створюється після формування вищезазначених фондів шляхом відрахувань у розмірі, встановленому керівництвом обласного комунального підприємства за погодженням з трудовим колективом.

10.8. Формування вищезазначених фондів здійснюється за підсумками річної господарської діяльності обласного комунального підприємства та базується на річній звітності.

11. Повноваження трудового колективу

11.1. Працівники обласного комунального підприємства мають право брати участь в управлінні обласним комунальним підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи обласного комунального підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності вільно обрані працівниками представники (уповноважені трудовим колективом) представляють інтереси працівників в органах управління обласним комунальним підприємством відповідно до законодавства.

11.2. Трудовий колектив обласного комунального підприємства складається з усіх осіб, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

11.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією обласного комунального підприємства регулюються колективним договором.

11.4. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається генеральному директору обласного комунального підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (особі). Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників обласного комунального підприємства та членів їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.6. Джерелом коштів на оплату праці обласного комунального підприємства є власні надходження від господарської або виробничої діяльності, кошти, визначені п.10.5. Статуту, а також кошти місцевого бюджету.

11.7. Умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та галузевою угодою.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора обласного комунального підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником в особі голови обласної ради.

11.8. Оплата праці працівників обласного комунального підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі проводяться після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.9. Працівники обласного комунального підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

12. Припинення діяльності

12.1. Припинення діяльності обласного комунального підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації обласного комунального підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація обласного комунального підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію обласного комунального підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всі необхідні заходи зі стягнення дебіторської заборгованості обласного комунального підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію обласного комунального підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління обласним комунальним підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно обласного комунального підприємства (крім переданого в оперативне управління, яке повертається Власнику) і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені обласного комунального підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Обласне комунальне підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

13

(підкладати) аркушів



21.02.2015